



**- PRIJEDLOG -**

**ISTARSKA ŽUPANIJA  
REPUBLIKA HRVATSKA  
OPĆINA KRŠAN  
OPĆINSKO VIJEĆE**

OIB 84077929159

52232 Kršan, Blaškovići 12

Tel: +385 (0)52 378 222, fax: +385 (0)52 378 223

E-mail: opcina-krsan@pu.t-com.hr, www.krsan.hr

KLASA: 021-05/20-01/

URBROJ: 2144/04-05-20-

Kršan, \_\_\_\_\_ 2020.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 1. stavka 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15) članka 19. Statuta Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan” br. 6/09, 05/13, 02/18, 03/20.), te čl. 85. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan” br. 07/09, 07/13, 13/13, 05/15, 2/18.), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_. godine donijelo

**O D L U K U**

***o davanju nekretnina / poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kršan na korištenje Udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro i ostalim korisnicima***

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Odlukom o davanju nekretnine / prostora (u daljnjem tekstu: Općinski prostori) u vlasništvu Općine Kršan na korištenje Udrugama koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro i ostalim korisnicima (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu poslovnih prostora Općine Kršan (u daljnjem tekstu: prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Korištenjem u smislu ove Odluke smatra se kontinuirano svakodnevno ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme ne dulje od 5 godina.

Pod ostalim korisnicima smatraju se korisnici koji Općinske prostore koriste povremeno, do najviše 3 puta tjedno, odnosno jendokratno, za potrebe proslava i svečanosti, sve sukladno čl. 18. ove Odluke, bez provođenja javnog natječaja.

**Članak 2.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Kršan izvršiti će popis nekretnina koje će se dodijeliti na korištenje Udrugama radi provođenja aktivnosti od interesa za opće dobro.

## **II. UVJETI ZA DAVANJE PROSTORA NA KORIŠTENJE**

### **Članak 3.**

*Prostor se može dati na korištenje udrugama uz uvjet:*

- *da djeluju na području Općine Kršan,*
- *da su upisane u odgovarajući matični registar (Registar udruga, Registar neprofitnih organizacija i sl.),*
- *da provode programe i projekte od interesa za opće dobro Općine Kršan,*
- *da nemaju dugovanja prema Općini Kršan,*
- *da nemaju duga po osnovi javnih davanja (potvrda Porezne uprave),*
- *da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.*

*Prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama putem javnog natječaja, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi općinski prostori.*

## **III. MJERILA ZA DAVANJE PROSTORA NA KORIŠTENJE**

### **Članak 4.**

*Mjerila za utvrđivanje liste reda prvenstva:*

#### **1. godine aktivnog djelovanja**

- *do 1 godine ..... 1 bod*
- *do 2 godine ..... 2 boda*
- *od 2 do 5 godina ..... 5 boda*
- *5 godina i više ..... 10 bodova*

#### **2. broj članova**

- *do 10 ..... 1 bod*
- *od 11 do 30 ..... 2 boda*
- *više od 30 ..... 3 boda*

#### **3. neposredan rad s korisnicima usluga**

- *rad s ciljanim skupinama do 10 korisnika ..... 1 bod*
- *rad s ciljanim skupinama od 10 do 30 korisnika ..... 3 boda*
- *rad s ciljanim skupinama s više od 30 korisnika ..... 5 bodova*

#### **4. projekti i aktivnosti prethodne godine**

- *do 1 održano javno događanje u vlastitoj organizaciji ..... 1 boda*
- *do 2 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji..... 2 boda*
- *do 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji..... 3 boda*
- *više od 3 održana javna događanja u vlastitoj organizaciji..... 4 boda*

#### **5. prethodno korištenje prostora i prethodno ulaganje u prostor**

- *prethodno uredno korištenje općinskog prostora ..... 5 bodova*
- *prethodno ulaganje u prostor ..... 10 bodova*

*Povjerenstvo utvrđuje je li se prostor u prethodnom razdoblju uredno koristio, sukladno namjeni za koji je dodijeljen na korištenje.*

*Bodove po kriteriju pod točkom 5. može dobiti samo onaj korisnik prostora koji je predmetni prostor koristio u razdoblju koje je neposredno prethodilo objavljivanju natječaja.*

#### **Članak 5.**

*Mjerila za utvrđivanje liste reda prvenstva iz članka 4. ove oduke primjenjuju se samo u slučaju kada prilikom provođenja natječaja za isti poslovni prostor interes iskažu dva ili više podnositelja zahtjeva. Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj prijave koji je ostvario više bodova po kriteriju pod točkom 5.*

### **IV. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA**

#### **Članak 6.**

*Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj), raspisuje Općinski načelnik.*

*Postupak natječaja provodi Povjerenstvo od tri člana koje imenuje općinski načelnik.*

*Djelokrug rada Povjerenstva je: zaprimanje prijave na natječaj, pregled i ocjena prijave sukladno uvjetima i mjerilima iz javnog natječaja i sastavljanje zapisnika, predlaganje načelniku donošenje odluke/a o dodjeli pojedinog općinskog prostora na korištenje i sklapanje ugovora o korištenju prostora, procjena zahtjeva za ponovno davanje na korištenje prostora bez provođenja javnog natječaja, te predlaganje općinskom načelniku donošenje odluke o dodjeli ili odbijanju zahtjeva.*

#### **Članak 7.**

*Prostori u vlasništvu Općine Kršan daju se na korištenje Udrugama koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro bez naknade ali uz obavezu plaćanja režijskih troškova.*

#### **Članak 8.**

*Zakupnik je dužan plaćati režijske troškove do 10-tog u mjesecu za tekući mjesec.*

*Zbog teških gospodarskih prilika prouzročenih epidemijom bolesti COVID-19, te utjecaj mjera suzbijanja zaraze virusom SARS-CoV-2 na poslovanje, zakupnik, u razdoblju u kojem traju izvanredne okolnosti i otežani uvjeti poslovanja Odlukama Stožera Civilne zaštite RH i IŽ, može se osloboditi obveze plaćanja iz prethodnog stavka, u potpunosti ili djelomično, za vrijeme trajanja posebnih mjera.*

#### **Članak 9.**

*Tekst javnog natječaja mora sadržavati slijedeće:*

- podatke o tome tko može sudjelovati u javnom natječaju*
- podatke o prostoru (adresi, površinu, namjenu),*
- odredbu da se prostor daje na korištenje udrugama bez naknade ali uz obavezu plaćanja režijskih troškova,*
- rok na koji se prostor daje na korištenje,*
- uvjete za prijavu na natječaj,*
- sadržaj prijave,*
- način prijave,*
- rok i mjesto podnošenja prijave,*

- kriterije i mjerila za bodovanje u slučaju prijave više zainteresiranih za jedan prostor,  
- uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora,  
- obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.  
- naznaku da se uz prijavu na natječaj moraju priložiti odgovarajuće isprave kojima se dokazuje da li podnositelj prijave ispunjava uvjete i mjerila iz natječaja.  
Obračun i način podmirenja režijskih troškova za prostor utvrditi će se Ugovorom o zakupu.  
Tekst javnog natječaja objavljuje se na web stranici [www.krsan.hr](http://www.krsan.hr) i oglasnim pločama Općine Kršan.  
Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave natječaja, računajući od prvog sljedećeg dana.

#### **Članak 10.**

Prijava na natječaj mora sadržavati potrebne informacije i dokaze da podnositelj ispunjava uvjete i mjerila za dodjelu prostora na korištenje.  
Prijava se podnosi isključivo na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.  
Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o podnositelju prijave s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja, planom aktivnosti u predstojećem razdoblju, te podatke o prostoru iz natječaja za koji se podnositelj prijave natječe.  
Prijavi se obavezno prilaže Izvadak iz upisa u odgovarajući Registar (Udruga, Neprofitnih organizacija i slično) te ostale isprave / obrasce održene Natječajem.  
Prijava i svi traženi obrasci moraju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni pečatom.

#### **Članak 11.**

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobnom dostavom na adresu: Općina Kršan, Blaškovići 12, 52232 Kršan, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama".

#### **Članak 12.**

Zakašnjele i nepotpune prijave se odbacuju, o čemu odluku donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva.  
Protiv odluke o odbacivanju prijave može se u roku od 8 dana od dana primitka iste uputiti prigovor Općinskom načelniku.  
Općinski načelnik odlučuje o prigovoru u roku od 8 dana.

#### **Članak 13.**

Temeljem zapisnika i prijedloga odluke Povjerenstva, općinski načelnik donosi odluku/e o dodjeli na korištenje prostora koja će se objaviti na web stranici i oglasnoj ploči Općine Kršan, najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.  
Povjerenstvo može predložiti, a općinski načelnik donijeti odluku da više udruga koristi jedan prostor zajednički.  
Protiv odluke općinskog načelnika o dodjeli općinskog prostora na korištenje udrugama može se uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana objave iste na web stranici i oglasnim pločama Općine Kršan.  
Općinski načelnik odlučuje o prigovoru iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana.

### **V. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU**

#### **Članak 14.**

*Temeljem konačne odluke općinskog načelnika sklapa se Ugovor o korištenju prostora u pisanom obliku kojim se utvrđuju sva prava i obveze ugovornih strana.*

*Ugovor o korištenju prostora se sklapa na određeno vrijeme ne dulje od 5 godina.*

*Ugovor o korištenju prostora u ime Općine Kršan potpisuje općinski načelnik.*

#### **Članak 15.**

*Ugovor o korištenju prostora treba obavezno sadržavati:*

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o prostoru i zgradi u kojoj se prostor/prostorija nalazi,
- odredbu da je korisnik prostora dužan o svom trošku redovito održavati prostor,
- odredbu da je korisnik prostora dužan po prestanku ugovora prostor predati u urednom stanju,
- odredbu o režijskim troškovima i načinu njihova podmirenja,
- podatke o namjeni korištenja poslovnog prostora/prostorije,
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati prostor bez prethodne pisane suglasnosti općine;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora u stanju u kojem je primljen, odnosno s odobrenim preinakama bez prava na povrat sredstava uloženi u uređenje prostora. Ukoliko su preinake izvedene bez suglasnosti zakupodavca, zakupnik je dužan na zahtjev zakupodavca poslovni prostor o svom trošku dovesti u prvobitno stanje i takvog predati zakupodavcu;
- odredbu da korisnik odgovara za štetu nastalu u prostoru prilikom korištenja istog,
- odredbu da korisnik ne može dati nekretninu u zakup trećim osobama,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

#### **Članak 16.**

*Prilikom primopredaje poslovnog prostora/prostorije ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju prostora, osim ako je prostor korisnik koristio i prije raspisivanja natječaja.*

*Potpisom Ugovora o korištenju, korisnik potvrđuje da je prostor primio u urednom stanju.*

#### **Članak 17.**

*Korištenje prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora jedne od ugovornih strana.*

*Općina Kršan može otkazati ugovor ako korisnik:*

- poslije pisane opomene općine Kršan koristi prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- onemogućiti općini Kršan nesmetanu kontrolu korištenja prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- ne dostavi izvješće o radu;
- vrši preinake prostora bez pisanog odobrenja općine;
- prostor daje u zakup trećim osobama;
- ne koristi prostor bez opravdanog razloga duže od 90 dana;
- uredno ne plaća naknadu i režijske troškove za nekretninu (ako je plaćanje režikshu troškova obveza korisnika);
- nekretninu ne održava urednom.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge uz otkazni rok u trajanju 60 dana.

## **VI. POSTUPAK DAVANJA PROSTORA NA KORIŠTENJE IZVAN NATJEČAJA**

### **Članak 18.**

Istekom roka na koji je ugovor o korištenju sklopljen, prostor se može ponovno dodijeliti korisniku na korištenje na određeno vrijeme (ne dulje od 5 godina), pod uvjetom da je prethodno redovito godišnje podnosio izvješće o radu i sufinanciranju, ako je prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze, te dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahjev za ponovno davanje prostora podnosi se Općini Kršan najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Odluku o ponovnom davanju na korištenje prostora bez provođenja javnog natječaja donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva koje će procijeniti opravdanost zahtjeva za ponovno davanje prostora na korištenje, izvješća o radu i sufinanciranju u razdoblju od datuma sklapanja ugovora o korištenju te urednost financijskog poslovanja.

### **Članak 19.**

Iznimno odredbama iz čl. 6. ove Odluke Općinski prostor se može dodijeliti izravno, bez objavljivanja javnog natječaja u slučaju kada se prostor dodjeljuje Udruzi kojoj su zakonom ili drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Dobrovoljna vatrogasna društva, Caritas, Hrvatski Crveni križ i dr.).

## **VII. POSTUPAK DAVANJA PROSTORA NA KORIŠTENJE OSTALIM KORISNICIMA I GRAĐANIMA (FIZIČKIM OSOBAMA) I UTVRĐIVANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE**

### **Članak 20.**

Općinski prostor se može dodijeliti izravno, bez objavljivanja javnog natječaja u slučaju kada se prostor dodjeljuje Udruzi / Korisniku sa pravnom osobnošću koji svoje aktivnosti vrši povremeno, sa nemjerom stjecanja dobiti. Pod povremenim vršenjem aktivnosti porazumijeva se vršenje aktivnosti do 3 puta tjedno.

Udrugama / korisnicima iz prethodnog članka, Općinski načelnik će općinski prostor dodijeliti zaključkom kojim će se utvrditi vrijeme i način korištenja te naknada za korištenje prostora, razmjerno danima korištenja.

Nakanda za korištenje prostora za povremeno korištenje iz prethodnog stavka ovog članka se određuje sukladno parametrima iz ovog članka, a razmjerno broju dana korištenja, na način da se koeficijenti djelatnosti i zone množe sa vrijednošću parametra "A", čiju visinu utvrđuje Općinski načelnik, kako slijedi:

Grupe djelatnosti	VRSTA DJELATNOSTI	POLOŽAJNE ZONE (koeficijenti)		
		<u>I ZONA (1,0)</u> Potpićan, Kršan, Vozilići	<u>II ZONA (0,7)</u> Plomin, Plomin luka	<u>III ZONA (0,5)</u> Čepić, Šušnjevića, Kožljak I ostalo
koef. 0,80	Povremeno korištenje i radi stjecanja dobiti	A x 1,0 x 0,25	A x 0,7 x 0,25	A x 0,5 x 0,25

Građanima (fizičkim osobama) Općinski prostor može se dodijeliti izravno zaključkom, za potrebe proslava rođendana i sličnih namjena, na iznos naknade od 100,00 kn po danu korištenja, a kojim se detaljnije određuju uvjeti i način korištenja prostora.

## **VIII. ADAPTACIJA I REKONSTRUKCIJA PROSTORA**

### **Članak 21.**

*Za vrijeme trajanja ugovora o korištenju korisnik ima pravo i obvezu o svom trošku izvršiti radove (čišćenje, soboslikarski radovi, sitni popravci) u svrhu održavanja i uređenja prostora tj. izvršiti popravke oštećenja koje je sam prouzročio ili osobe koje se koriste prostorom korisnika.*

*Korisnik prostora smije činiti preinake prostora kojim se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled prostora samo uz prethodnu suglasnost Općine Kršan koju daje općinski načelnik.*

## **IX. PRESTANAK UGOVORA O KORIŠTENJU PROSTORA**

### **Članak 22.**

*Ugovor o korištenju prostora prestaje istekom roka, raskidom ili sporazumom o raskidu ugovora o korištenju prostora.*

*Općinski načelnik može svojom odlukom raskinuti ugovor o korištenju prostora:*

- ako je isti potreban Općini Kršan,*
- ako korisnik koristi prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,*
- ako korisnik uopće ne koristi prostor ili više nije aktivan kao udruga.*

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 23.**

*Ugovori o privremeno korištenju nekretnina / prostora u vlasništvu Općine Kršan sklopljeni temeljem Odluke općinskog načelnika Općine Kršan o dodjeli nekretnina / prostora u vlasništvu Općine Kršan na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro, KLASA: 372-03/19-01/8, URBROJ: 2144/04-01/1-19-1 od 15. prosinca 2019. godine, ostaju na snazi do provođenja postupka javnog natječja temeljem Odluke i sklapanja Ugovora o korištenju.*

### **Članak 24.**

*Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Općine Kršan*

**Potpredsjednik Općinskog vijeća**

### **DOSTAVITI:**

- 1. Nadležnom tijelu državne uprave,**
- 2. Općinski načelnik Općine Kršan, ovdje,**
- 3. Odsjek za financije i računovodstvo, ovdje,**
- 4. Arhiva akata Vijeća, ovdje,**
- 5. a/a. ovdje, uz KLASU: \_\_\_\_\_.**

## **OBRAZLOŽENJE**

**uz prijedlog Odluke o davanju nekretnina / poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kršan na korištenje Udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro i ostalim korisnicima**

### **1 / PRAVNA OSNOVA**

Pravna osnova za podnošenje i usvajanje ovog prijedloga Odluke sadržana je u:

- čl. 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- čl. 1. stavka 5. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15)
- čl. 19. Statuta Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan” br. 6/09, 05/13, 02/18, 03/20.),
- čl. 85. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan” br. 07/09, 07/13, 13/13, 05/15, 2/18.).

### **2 / OSNOVNA PITANJA KOJA SE DEFINIRAJU OVIM AKTOM**

Odlukom o davanju nekretnine / prostora u vlasništvu Općine Kršan na korištenje Udrugama koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro i ostalim korisnicima utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu poslovnih prostora Općine Kršan na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Korištenjem u smislu ovog prijedloga Odluke smatra se kontinuirano svakodnevno ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme ne dulje od 5 godina.

Pod ostalim korisnicima smatraju se korisnici koji Općinske prostore koriste povremeno, do najviše 3 puta tjedno, odnosno jednokratno, za stjecanje dobiti kao i za potrebe proslava i svečanosti, sve sukladno čl. 20. ove Odluke, bez provođenja javnog natječaja, a koji se dodjeljuju Zaključkom načelnika.

### **3 / TEKST NACRTA AKTA**

Prijedlog Odluke o davanju nekretnine / prostora u vlasništvu Općine Kršan na korištenje Udrugama koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro i ostalim korisnicima priložen je u prilogu.

### **4 / FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVOG AKTA**

Financijska sredstva za provedbu ovog akta nije potrebno osiguravati u Proračunu Općine Kršan.

Slijedom navedenog, a temeljem izrađenog prijedloga, Općinski Načelnik zaključkom od 03. prosinca 2020. godine, predlaže Općinskom vijeću Općine Kršan donošenje Odluke o davanju nekretnine / prostora u vlasništvu Općine Kršan na korištenje Udrugama koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro i ostalim korisnicima, u tekstu kako je predloženo.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN**