

**S a d r Ź a j**

	Stranica
<b>Akti Općinskog načelnika</b>	
8. <b>Pravilnik</b> o VII. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kršan .....	1

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**8.**

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), odredaba Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10, 125/14.) i članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 12/10, 9/15), Općinski načelnik Općine Kršan donosi dana 03. studeni 2020. godine

**P R A V I L N I K  
o VII. Izmjenama i dopunama  
Pravilnika o unutarnjem redu  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kršan**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» broj: 13/10, 1/12, 12/12, 12/15, 15/15, 07/16, 01/20) mijenja se stavak 1. članka 8., na način da se iza rednog broja 12. dodaje se novo radno mjesto „13. Viši stručni suradnik za urbanizam i graditeljstvo .....1 izvršitelj“ a dosadašnji redni broj 13. mijenja se u 14., te stavak 1. članka 8. glasi:

„Poslovi i zadaci koji se obavljaju u Odjelu izvršavaju se kroz sljedeća radna mjesta:

Ustrojstvena jedinica, redni broj i naziv radnog mjesta:  
Broj izvršitelja

Jedinstveni upravni odjel  
1. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela .....1

Odsjek za financije i računovodstvo  
2. Voditelj Odsjeka za financije i računovodstvo .....1  
3. Viši računovodstveni suradnik.....1

Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove  
4. Voditelj Odsjeka za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove .....1  
5. Viši referent za uredsko poslovanje .....1  
6. Viši referent – poljoprivredni redar.....1  
7. Administrativni tajnik.....1  
8. Čistačica .....1

Odsjek za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove  
9. Voditelj Odsjeka za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove .....1  
10. Viši Referent za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove .....1  
11. Viši stručni suradnik - komunalni redar .....1  
12. Referent za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove .....1  
13. Viši stručni suradnik za urbanizam i graditeljstvo ...1

Odsjek za gospodarstvo i EU projekte.  
14. Voditelj Odsjeka za gospodarstvo i EU projekte ....1“

**Članak 2.**

U Prilogu 1. – Sistematizacija radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kršan, koja čini sastavni dio Pravilnika, mijenjaju se redni brojevi uz naziv radnih mjesta i usklađuju prema članku 1. ovog Pravilnika, te se za novo radno mjesto pod rednim brojem 13. Utvrđuje: naziv i osnovni podaci radnog mjesta, opis standardnih mjerila, opis poslova i zadataka i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla te glasi:

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 2 - Broj 9

04. studeni 2020.

## PRILOG 1. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE KRŠAN

### 10. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA URBANIZAM I GRADITELJSTVO

#### Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – viši stručni suradnik
- klasifikacijski rang 6.

#### Broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj

#### Opis standardnih mjerila:

– **stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske, geodetske ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na

odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalo.

– **stupanj složenosti posla** koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;

– **stupanj samostalnosti** koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

– **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

– **stupanj stručnih komunikacija** koji uključuje komunikaciju unutar upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

#### Opis poslova radnog mjesta:

### Opis poslova i zadataka i približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Opis poslova i zadataka	%
• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za EU fondove	10
• sudjeluje u pripremi i provedbi projekata za nacionalne i županijske	10
• vodi upravni postupak i donosi rješenja o visini komunalnog doprinosa i rješenja o naknadi za uređenje voda, te rješenja iz nadležnosti ove lokalne samouprave vezano uz ozakonjenje zgrada	25
• izrađuje očitovanja po geodetskim elaboratima	10
• sudjeluje u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, te ostalih dokumenata prostornog uređenja, te ostalih dokumenata za potrebe izrade, praćenja i provedbe dokumenata prostornog uređenja,	10
• sudjeluje u postupcima vezanim za e-dozvole ishodovanje građevinskih i lokacijskih dozvola, te posebnih uvjeta za investicije čiji je investitor Općina Kršan, odnosno za građevinske zahvate za koje Općina preuzme obvezu ishodovanja građevinske dozvole,	25
• priprema izvještaje i stručne referate koji se odnose na oblasti rada Odsjeka, a koji se predlažu Općinskom vijeću i općinskom načelniku	2
• prati i proučava propise iz djelokruga rada Odsjeka,	2
• sudjeluje u obavljanju poslova vezano za zaštitu okoliša	2
• radi na poslovima pripreme postupka javne nabave vezano uz tehničku dokumentaciju nabave,	2
• obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, pročelnika i voditelja	2

### Članak 3.

U Prilogu 1. – Sistematiziranih poslova i zadataka Jedinственог управног одјела Опćине Кршан, која чини саставни дио Правилника у тоčki 1. Проћелник Јединственог управног одјела у Опису послова и

zadataka u četvrtom retku dodaju se riječi „i donosi rješenja iz nadležnosti Jedinственог управног одјела i oznaka zarez“ te u točki 11. Viši stručni suradnik - komunalni redar u osmom retku dodaju se riječi „i rješenja o naknadi za uređenje voda i oznaka zarez“.

**SLUŽBENO GLASILO**  
**OPĆINE KRŠAN**

04. studeni 2020.

Stranica 3 - Broj 9

---

**Članak 4.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN

KLASA: 023-01/20-01/4  
URBROJ: 2144/04-01/1-20-2  
Kršan, 03. studeni 2020.

Općinski načelnik

Valdi Runko, v.r.

---